

2018 9

第一章 总 则

第 规范 规 管 工 ， 高
成果 ， 根 《湖 规 管 办
法》的 关规定，并参 《 国 规 定
》 定本 。

第二 规 达到 的 标，
成 定的 成果， 。 （包 大
、 点 、 般 和 ）的
规 导 办公 负 。 般（ 筹
费） 的 规 导 办公
单 、高 、 规 管 部 （
称 管 构）负 。

第 持 第 的 ， 点 核
成果的 和 。 持 方 的
， 把成果 和创 放 ， 把
关。

第二章 成果要求

第 规 成果的 本
：

(一) 重大课题 (含 大 标、 大)

大 标 , 标 承 的成果 ; 大
的成果

(二) 重点资助课题

成 1 策 报告, 并 得 、部 导的
定 , 被 党 导 关 采

(附 本材 和 关);

(包 号的大 报) 发表 4 ,

北 大 馆 核 发表 1 ;

出版 部。

(三) 一般资助课题 (含)

成 1 策 报告, 并 得 导的

定 , 被 党 导 关 采

(附 本材 和 关);

(包 号的大 报) 发表 3 ;

北 大 馆 核 发表 1 ;

出版 部。

(四) 一般课题 (筹 费)

(包 号的大 报)

发表 2 ; 出版 部。

() 成果 产 大 的,

成果 , 对 策 报告、

等不 。

第 规 成果的 定标

:

() 持 1 代表 (策 报告) 的第 独 。

(二) 成果必 关, 关 的不得 成果 。

() 成果必 , 、博 后 出 报告等不得 成果 。

() 被 党 导 关采 的 材 盖 党 导 关的 公 。

() 公 发表的 达到 3000 。

() 策 报告、 和 都必 标 “湖 规 成果” 号, 标 。

第三章 结题方式

第 规 的 方 :

核 、 定 、 定 。

(一) 验收审核结题。

1. 般 (含) 和 般 (筹 费) 的 方 核 。
2. 般 (含) 规

导 办 公 采 核 核
的 方 对 的 核。 出 否 过
的 ， 规 导 办 公 根
， 给 出 核 的 果。

3. 般 (筹 费) 管 构
采 核 的 方 对 的 核。
出 否 过 的 ， 管 构 根
， 给 出 核 的 果， 规 定 的
合 格 单 报 到 规 导 办 公 。

4. 规 导 办 公 对 合 格 的
单 报 导 定 后 公 布 并 颁 发 。

(二) 会议鉴定结题。

1. 大 (含 大 标、 大) 和 点
的 方 定 。 般 (含
) 的 成 果 达 到 点 的 本 ， 持
到 规 导 办 公 ， 得
后， 定 。 般 (筹 费) 成 果
达 到 点 的 本 ， 持 到
管 构， 得 后， 定 。

2. 大 (含 大 标、 大)、 点
、 般 (含) 定
的 ， 规 导 办 公
定。 般 (筹 费) 定 的

管 构 定。 的 定
般 4-5 。 持 单 的 不得担 该
定 ， 单 参 的 定 不超过 2
， 定 高 称 ， 风端 ，
厚， 断 。

3. 定 公 、公 、 观、 地 成
果， 读 成果的 础 ， 对 达
到的 标， 参 本 成果 本 的 关规定， 定
， 成 合 定 ， 出 定 果
定等 。

4. 管 构把 般（ 筹 费） 的 定
果 定等 报 规 导 办公 ，
规 导 办公 对 过 定 的
核， 报 导 定 后， 公布并颁发 和成
果 定 。

（三）免于鉴定结题。

1. 对产 高 别 成果和 大 成果的
规 导 办公 核， 定。
2. 定的 ：
①除 大 的 持 第 的
成果， 部 的。 必 府 颁发， 包
： 国 成果 、 国 成果 、 高等
成果 （ ） 、 国

成果、成果、成果和步等。

② 点成果的部、部导定被党导关采，并附本材和关。般（包）和般（筹费）成果的部被党导关采，并附本材和关。

③除大的持第的成果《国》、《》、《华》、《》、《报》国发表，并标，2（含2）大《复报》的，并标。

④除大的成果被国规导办公编发的《成果报》湖编发的《策参》采，并标。

3. 达到定的材到规导办公定。规导办公对定的核，过核的报导定后，公布并颁发。

第 对 规 成果从 、创
、规范 、 程度、 等 个方 等 分
，根 的 ， 合 定成果的等 。
第八 规 成果分 、
好、合格和不合格 个等 。

() 核 的 ，达到 的，等
合格。

(二) 定 的 ，过 从 个方 ，
定 、 好、合格 不合格。达到
成果的 本 ，并 符合成果 定标 的 ，等 合
格； 定 成果 大创 和 的 定
等 ， 等 的 不超过当 次 定
的 20%； 合格 等 的 成果，
定 好等 ， 好等 的 不超过当 次
定 的 30%。

() 定 的 成果等 。

第五章 结题程序

第 的 必 、规范的 材
。 材 包 《湖 规 》、
成果 (包 报告、成果复 、成果公报)、

附（包、查报告、
、变更复材）。材的表格和
本，从湖规
(<http://www.hnjykgxgh.com/>)。

第的都过（
大和除），把的材按传
到。《湖规》
管构的、盖必传；成
果必传。

第核的不
材。定和定的
出、材传到后，递
材。材 A4 侧订成册。

定的，报材 1；定
的，报材 5。

第二规导办公材
的：的 3、6、9、12 的 1-15。
材管构规定的报，

规导办公不个递的材。
管构材的参
规导办公材的。

第规导办公
管构到材后初步查。查过

工，工到材后成（）。

第规导办公管构对初步查过的核定。管构的3、6、9、12的底把定合格的般（筹费）的单报规导办公。

第过核定的，规导办公颁发。发放到管构，持到管构。核定过并的，规导办公管构反给持，根改，。

第凡变更的，《湖规管办法》第。变更持的符合：

1. 持病不工的；
2. 持工变动，湖的；
3. 持，不从工的；
4. 持，不从工的。

第变更持的，持出（持的除），管构，持，并报规导办公

。变更持后，超过的不变更。

第六章 奖励与处罚

第八规等
度。对定“”等的持，后
，给分3分的策，
。对和地
高5的管构规
的报标。

第反《湖规管办
法》规定的，《湖规管办法》
撤，持3不报规，
持的管构，被度的
报标。撤的根《湖规
管办法》的规定拨，并拨出的部。

第二持的管构
核材，格把关。对把关不的，规
导办公不档案，报；
的，报标。

第七章 附则

第二 本 的 和 改 规
导 办公 。

第二 二 规 的 参 此
。

第二 本 发布 。

本
的 关规定，凡 不符的， 本 。